



Document Estratègic del Sistema de  
Gestió de la Qualitat

INS Narcís Monturiol

DE-3

Revisió 18


**Programació General Anual del Centre Curs  
2024-2025**

Página 1 de 56


**Programació General Anual del Centre Curs 2024 - 2025**

**ELABORAT: Equip directiu INS Narcís Monturiol**

**REVISAT: Valoració del Consell Escolar i revisió del Claustre de professors**


	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 18</p>
<p><b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b></p>			<p>Página 2 de 56</p>

<p><b>MODIFICACIONES EN EL DOCUMENT VIGENT RESPECTE A LA REVISIÓ ANTERIOR</b></p>	<p><b>Data</b></p>
<p><b>Redacció curs 24 - 25</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Es fusionen els delegats i delegats vers, seran la mateixa persona</li> <li>- S'eliminen les fites que són funcions pròpies de càrrecs com Secretari-Acadèmic, Coordinacions o Caps</li> </ul>	<p>02/10/24</p>


	<p style="text-align: center;">Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p style="text-align: center;">INS Narcís Monturiol</p>	DE-3	Revisió 18
<p><b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b></p>			<p>Página 3 de 56</p>

## ÍNDEX

<b>1.- INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE</b>	<b>5</b>
<b>2.- INTRODUCCIÓ</b>	<b>5</b>
<b>3.- PRESENTACIÓ DE LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES D'ACTUACIÓ, PER L'ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE, PEL CURS 2024-2025</b>	<b>6</b>
<b>4.- OBJECTIUS DE QUALITAT O GENERALS DEL CENTRE PEL CURS 2024-2025</b>	<b>8</b>
<b>4.1.- Objectius de qualitat o generals del centre</b>	<b>8</b>
<b>4.2.- Fites associades als objectius</b>	<b>10</b>
<b>5.- INDICADORS DE MESURA</b>	<b>24</b>
<b>6.- L'EQUIP HUMÀ</b>	<b>34</b>
<b>6.1. - Relació de professorat</b>	<b>34</b>
<b>6.2.- Relació de personal d'administració i serveis</b>	<b>34</b>
<b>6.3.- Equip directiu</b>	<b>35</b>
<b>6.4.- Relació d'òrgans unipersonals de coordinació</b>	<b>35</b>
<b>6.5.- Altres responsabilitats</b>	<b>36</b>
<b>6.6.- Relació de l'equip de tutoria / Oferta formativa</b>	<b>36</b>
<b>7. – CURRÍCULUM PER CURS 2024-2025</b>	<b>38</b>
<b>7.1.- Pla DUAL</b>	<b>38</b>
<b>7.2.- Calendari escolar curs 2024-2025</b>	<b>39</b>
<b>7.3.- Activitats escolars complementàries</b>	<b>40</b>
<b>7.3.1.- Visites tècniques del Departament de Química</b>	<b>40</b>
<b>7.3.2.- Visites tècniques, sortides de camp, xerrades i tallers del Departament de Seguretat i Medi Ambient</b>	<b>43</b>
<b>7.3.3.- Visites tècniques, xerrades i tallers del Departament de Sanitat</b>	<b>44</b>

	<p style="text-align: center;">Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p style="text-align: center;">INS Narcís Monturiol</p>	DE-3	Revisió 18
<p><b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b></p>			<p>Página 4 de 56</p>

<b>7.3.4.- Visites tècniques, xerrades i tallers del Departament de Formació i Orientació Laboral</b>	<b>45</b>
<b>8.- PREVISIÓ DE REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN, DELS CÀRRECS DE COORDINACIÓ I DEL PROFESSORAT</b>	<b>48</b>
<b>8.1.- Reunions dels òrgans de govern i horaris de les reunions del professorat</b>	<b>48</b>
<b>8.2.- Previsió de reunions curs 2024-2025</b>	<b>48</b>
<b>8.3.- Altres reunions previstes</b>	<b>49</b>
<b>9.- Aprovació de la PGAC</b>	<b>55</b>

	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 18</p>
<p><b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b></p>			<p>Página 5 de 56</p>

## 1.- INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

**Denominació:** Institut Narcís Monturiol

**Adreça:** Pg. de Salvat Papasseit, 5 . Ciutat Vella . 08003 Barcelona

**Telèfon:** 933 10 72 26

**Correu electrònic:** a8034709@xtec.cat

**Adreça web:** <https://www.narcismonturiol.cat/ca/>

## 2.- INTRODUCCIÓ

L'Institut afronta una nova etapa amb la implantació de la nova llei de l'FP, que afecta a la seva oferta formativa amb els cursos de 1r.


El centre Institut Narcís Monturiol, ha rebut instruccions per canviar de nom; justificat per evitar confusions amb altres centres anomenats igual i per la línia marcada pel CEB de caracteritzar a cada Centre amb la formació que ofereix. La denominació serà finalment **Institut de Química i Biotecnologia de Barcelona**, però encara no hi ha data oficial del canvi de nom.

Altrament, el centre Narcís Monturiol ara forma part per una banda, de les Xarxes BePro, dins dels sectors:

- Energia i Sostenibilitat (S8)
- Químic (S3)
- Salut i atenció a les persones (S6)

I també del Consell Sectorial Químic promogut per l'Agència FPCAT.

És intenció d'aquest institut ser reconegut com Centre Integrat, promovent el procés d'orientació i acreditació de competències professionals i incorporant la formació de certificats de professionalitat.

	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 18</p>
<p><b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b></p>			<p>Página 6 de 56</p>

### 3.- PRESENTACIÓ DE LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES D'ACTUACIÓ, PER L'ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE, PEL CURS 2024-2025

Aquest document descriu les línies estratègiques de l'Institut Narcís Monturiol per un any acadèmic, relacionat amb el nomenament amb caràcter extraordinari del mandat de l'actual Direcció.

Per la Programació General Anual de Centre, es té en compte l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, que fa referència a la Programació General Anual (PGA) com a document per a concretar les prioritats i els aspectes relatius a les activitats i funcionament del centre per el curs escolar corresponent i dels diferents àmbits de l'autonomia del centre, d'acord amb el Projecte Educatiu i, en els centres públics, d'acord amb el Projecte de Direcció vigent. Es refereixen als àmbits de l'autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió de recursos.

El director o directora del centre públic aprova la Programació General Anual, amb la consulta prèvia al Consell Escolar del centre i el Claustre formula propostes i aprova la concreció del currículum i dels aspectes educatius.

El Consell Escolar del centre avalua la Programació General Anual.

L'elaboració de les línies estratègiques d'actuació de l'Institut Narcís Monturiol, té en consideració que estigui en concordança amb el que s'exposa als diferents documents estratègics del centre, Projecte Educatiu de Centre, PEC, Normes d'Organització i de Funcionament del Centre, NOFC, Projecte Curricular de Centre i amb la informació dels documents per l'Organització i la Gestió dels Centres 2024 publicats pel Departament d'Educació<sup>1</sup>

També considera el **Projecte de direcció** (del darrer mandat) i la **Política de Qualitat**, el **registre de revisió per la direcció**, el Pla d'Acció Tutorial, el Projecte de Formació del Personal del Centre, el Projecte de Prevenció de Riscos Laborals, el Projecte de medi ambient i el Projecte de Convivència.


El redactat de la present PGAC considera també els **resultats de l'institut del curs passat** recollits a la **memòria anual** com també en l'**informe de revisió per la direcció** i les anàlisis de risc que es troben a **les fitxes de procés del sistema de gestió de la qualitat** en finalitzar el curs passat.

Adicionalment el centre elabora la Programació General Anual considerant els diferents àmbits de l'autonomia de centre establerts a la Llei d'Educació de Catalunya.

A aquesta programació es plantegen objectius, actuacions i indicadors determinats

<sup>1</sup>Resolució per la qual s'aproven els documents per a ... - Gencat

Veure: <https://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/centres-serveis-educatius/centres/organitzacio-gestio/doigc/index.html>


	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 18</p>
<p><b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b></p>			<p>Página 7 de 56</p>

pels **departaments de formació professional i didàctics del centre**, en concret pel departament de FP Química, pel departament de FP de Seguretat i Medi Ambient, pel departament didàctic de Formació i Orientació Laboral i del nou departament de FP Sanitat.

Per tal d'un desenvolupament continuat dels objectius anuals, assumits durant els darrers cursos acadèmics, ara les fites i actuacions podran ser revisables trimestralment. Aquesta major flexibilitat permetrà assolir trimestralment una porció dels objectius anuals sense esperar a una revisió al finalitzar el curs. L'assoliment i comunicació de les activitats realitzades trimestralment permetrà iniciar un procés de millora contínua.

A final de curs es farà una memòria que recollirà totes les actuacions realitzades i es valorarà de forma quantitativa el grau de consecució dels objectius de qualitat, valorant cadascuna de les fites associades amb puntuacions que van de l'1 al 6 per després obtenir una mitjana de les puntuacions de les fites associades a cada objectiu, el que permet mesurar el seu grau de consecució o de progrés.

Barcelona, 17 d'Octubre de 2024

	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 18</p>
<p>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</p>			<p>Página 8 de 56</p>

## 4.- OBJECTIUS DE QUALITAT O GENERALS DEL CENTRE PEL CURS 2024-2025

### 4.1.- Objectius de qualitat o generals del centre

Aquests objectius estan **establerts al projecte educatiu del centre (PEC)**. Integrem: la política de qualitat, el marc estratègic i les directrius establertes pel desenvolupament del PEC.

Es consideren els resultats obtinguts en cursos passats, per si és necessari modificar o adaptar, aquests objectius.

Els instruments aplicables pel seu desplegament canvien en funció dels resultats assolits i dels nous reptes.

A continuació s'expliciten els objectius que es plantegen com adients a aquesta programació:

Aquests objectius són **estratègics i de caràcter permanent**.


#### Objectius de qualitat o generals de centre pel curs 2023-2024

- 1.- Millorar els resultats educatius fomentant l'adquisició de les qualificacions i competències i la coordinació i formació del professorat
- 2.- Millorar la cohesió social promovent els valors del Projecte Educatiu, la comunicació i participació de l'alumnat i el professorat i la relació del centre amb l'entorn
- 3.- Millorar la confiança dels grups d'interès a partir d'una gestió i serveis educatius de qualitat
- 4.- Promoure el sistema integrat de formació professional al centre, la formació de treballadors, la validació de l'experiència laboral i la gestió del coneixement entre les empreses i el centre

**Per cadascun dels objectius s'estableixen un conjunt de fites associades que contribueixen a assolir-los.** Les fites són més específiques i flexibles, permeten l'assoliment dels objectius anuals del centre, a partir de les actuacions derivades d'elles de compliment progressiu; són per tant, dinàmiques i redefinibles trimestralment.

També contribueixen a l'assoliment d'aquests objectius **les línies de treball, estratègies o directrius que es preveuen desenvolupar des dels plans de**




	<p style="text-align: center;">Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p style="text-align: center;">INS Narcís Monturiol</p>	DE-3	Revisió 18
<p><b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b></p>			<p>Página <b>9</b> de <b>56</b></p>

centre que queden recollits en els annexos del PEC.

Aquí el Projecte Educatiu de Centre a la seva darrera versió:

<https://www.narcismonturiol.cat/images/docs/docsgestio/PEC23.pdf>

Els diferents plans tenen un desenvolupament autònom, per tant la seva programació anual es fa en base als propis progressos, establint fites noves i/o mantenint els objectius específics que es cregui convenient.


	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 17</p>
<p>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</p>		<p>Página 10 de 56</p>	

#### 4.2.- Fites associades als objectius


Les fites i actuacions associades als plans esmentats en el PEC representen una determinada contribució per l'assoliment d'un o més objectius generals.

A continuació es descriuen els 4 objectius i les fites associades a cadascú d'ells.


<p><b>OBJECTIUS ESTRATÈGICS GENERAL</b></p>			
<p><b>1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS FOMENTANT L'ADQUISICIÓ DE LES QUALIFICACIONS I COMPETÈNCIES I LA COORDINACIÓ I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT</b></p>			
<p><b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b></p>	<p><b>RESPONSABLE</b></p>	<p><b>ACTUACIÓ</b></p>	<p><b>CRITERI D'ACCEPTACIÓ</b></p>
<p><b>1.1</b> Potenciar el treball de coordinació i intercanvi entre el professorat a través dels equips de treball dinàmics</p>	<p><b>COORDINADOR PEDAGÒGIC</b></p>	<p>Incentivar la participació del claustre en els equips de millora per tal de fomentar la coordinació i cooperació entre el professorat.</p>	<p>60% d'assoliment en els resultats definits per cada l'equip de millor</p>
	<p><b>COORDINADOR PEDAGÒGIC</b></p>	<p>Fomentar la utilització de la Matriu d'Identificació i Coordinació de Documents de l'INS Narcís Monturiol per tal de millorar el grau de coordinació entre el professorat per tal de trobar sinergies i evitar solapaments.</p>	<p>50% material allotjat</p>

	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 17</p>
<p>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</p>		<p>Página 11 de 56</p>	

	<p><b>COORDINADOR PEDAGÒGIC</b></p>	<p>Fomentar la utilització del Taulell/Calendari de Pràctiques de Laboratori i Sortides Tècniques de l'INS Narcís Monturiol per tal d'incrementar el grau de coneixement de les activitats del centre i fomentar així sinergies entre mòduls i entre cicles.</p>	<p>Actualització mensual</p>
<p><b>1.2</b> Fomentar la realització de projectes dirigits a la innovació educativa i la relació amb l'entorn social i productiu</p>	<p><b>COORDINADOR PEDAGÒGIC</b></p>	<p>La participació en el programa Innova FP, es considera cabdal per la transferència de coneixement innovador i suposa una projecció a l'exterior dels diferents projectes realitzats al centre. Es prosseguirà amb la seva continuïtat.</p>	<p>Mínim 1 participació en iniciatives derivades del programa</p>
	<p><b>COORDINADOR PEDAGÒGIC</b></p>	<p>La participació en programa Activa FP, dedicada al suport i impuls dels canvis a metodologies actives a l'aula, es considera cabdal per fomentar la innovació en les classes.</p>	<p>Realització d'una FIC o difusió al claustre sobre algunes de les metodologies derivades del programa</p>
	<p><b>COORDINADOR PEDAGÒGIC</b></p>	<p>Es valorarà la participació en els diferents programes educatius del Consorci d'Educació de Barcelona.</p>	<p>S'escau aquest curs / no s'escau aquest curs</p>
	<p><b>COORDINADOR PEDAGÒGIC</b></p>	<p>Seguir col·laborant amb el Pla Comunitari de la Barceloneta en el programa "Barceloneta Proa a la Mar", així com amb altres entitats i centres educatius del barri per fomentar i incrementar la relació amb l'entorn.</p>	<p>S'escau aquest curs / no s'escau aquest curs</p>


	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 17</p>
<p>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</p>		<p>Página 12 de 56</p>	

	<p><b>COORDINADOR PEDAGÒGIC</b></p>	<p>Enfortir la col·laboració amb l'ICM-CISC a través de la signatura del conveni firmat.</p>	<p>S'escau aquest curs / no s'escau aquest curs</p>
<p><b>1.3</b> Dotar al professorat d'eines, materials i recursos per facilitar i millorar l'activitat docent</p>	<p><b>CAP D'ESTUDIS</b></p>	<p>Fomentar i potencia l'eina PAT pel seguiment de l'alumnat durant la tasca tutorial</p>	<p>100% d'ús de l'eina entre l'equip de tutoria</p>
	<p><b>CAP D'ESTUDIS</b></p>	<p>Mantenir les reunions individualitzades amb l'equip de tutoria com a reforç i acompanyament davant la detecció i seguiment d'alumnat amb dificultats acadèmiques, socials, i/o dinàmiques dins del grup.</p>	<p>3 reunions / tutor / curs</p>
	<p><b>CAP D'ESTUDIS</b></p>	<p>Establir reunions d'equips de cicle com a eina per desenvolupar línies estratègiques davant els canvis de currículums i fomentar sinèrgies entre els mòduls.</p>	<p>3 reunions / curs</p>


	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 17</p>
<p>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</p>		<p>Página 13 de 56</p>	

## 2. MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL PROMOVENT ELS VALORS DEL PROJECTE EDUCATIU, LA COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT I EL PROFESSORAT I LA RELACIÓ DEL CENTRE AMB L'ENTORN


OBJECTIU ESTRATÈGIC	RESPONSABLE	ACTUACIÓ	CRITERI D'ACCEPTACIÓ
<p><b>2.1</b> Establiment d'actuacions al centre dirigits a promoure els valors recollits al PEC</p>	<p><b>COORDINACIÓ LICS</b></p>	<p>Realitzar activitats de voluntariat per part de l'alumnat del centre, així com del professorat.</p>	<p>Mínim 1 activitat</p>
	<p><b>COORDINACIÓ LICS</b></p>	<p>Tractament regular dels fets de l'actualitat de la vida política i social de l'entorn pròxim i global relacionats amb els valors del PEC utilitzant canals d'informació amb incidència sobre l'alumnat i el professorat: amb utilització del Moodle, web, taulons del centre,...</p>	<p>Donar resposta a al 100% dels esdeveniments del curs</p>

	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 17</p>
<p>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</p>		<p>Página 14 de 56</p>	

	<p><b>COORDINACIÓ LICS</b></p>	<p>Participació activa pel part de l'alumnat a la revista del centre: escriptura d'articles, disseny.</p>	<p>Mínim 3 articles</p>
	<p><b>COORDINACIÓ LICS</b></p>	<p>Per part de l'alumnat de propostes per millorar la convivència a l'Institut. (JORNADES ESPORTIVES, CASTANYADA...)</p>	<p>2 activitats mínim</p>
<p><b>2.2</b> Millorar els canals de comunicació entre els membres de la comunitat educativa per tal d'afavorir el treball, l'estudi i la convivència al centre.</p>	<p><b>COORDINACIÓ COMUNICACIÓ</b></p>	<p>Establiment de canals de comunicació continuada per tal de tractar de forma efectiva els temes del seu interès relacionats amb la vida del centre i els valors del PEC per tal de projectar-los a la comunitat educativa mitjançant la pàgina WEB.</p>	<p>Finalització de la WEB</p>
	<p><b>COORDINACIÓ COMUNICACIÓ</b></p>	<p>Fer propostes per tal de millorar els canals d'informació i comunicació entre el professorat i el centre en l'entorn col·laborant en l'establiment d'un sistema de gestió del coneixement al centre, establint un formulari de comunicació d'esdeveniments de Centre.</p>	<p>70% de les sortides de centre informades al formulari.</p>

	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 17</p>
<p>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</p>		<p>Página 15 de 56</p>	

	<p><b>COORDINACIÓ COMUNICACIÓ</b></p>	<p>Elaboració de nous indicadors.</p>	<p>Mínim 1 indicador de mesura d'eficàcia del procés de comunicació</p>
<p><b>2.3</b> Millorar els canals de comunicació amb el professorat per tal d'afavorir l'organització del centre</p>	<p><b>LICS</b></p>	<p>Potenciar la participació del centre amb l'entorn social, mantenint la col·laboració amb les entitats del territori en les iniciatives que siguin adients a les característiques de l'institut i del seu alumnat.</p>	<p>Mínim 1 col.laboració</p>
	<p><b>COORDINACIÓ COMUNICACIÓ</b></p>	<p>Manteniment de Twitter com a principal font de comunicació. Intenció d'implantar una nova xarxa social, per exemple Instagram.</p>	<p>1 mesual</p>
	<p><b>COORDINACIÓ COMUNICACIÓ</b></p>	<p>Vetllar perquè l'alumnat senti que té veu i vot en les decisions de l'institut comunicant i incentivant l'ús de les eines existents (bústia suggeriments, queixes Web).</p>	<p>Un suggeriment mínim</p>
	<p><b>Cap de Dep. de Química</b> <b>Cap de Seminari d'anàlisi i química industrial</b></p>	<p>Optimitzar el registre de sortides tècniques per transferir la informació a tots els membres del claustre.</p>	<p>Fet / no fet</p>

	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 17</p>
<p>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</p>		<p>Página 16 de 56</p>	


<p><b>2.4</b> Vetllar perquè el projecte educatiu del centre incorpori els vectors de benestar emocional, coeducació, ciutadania democràtica i consciència global</p>	<p><b>COCOBE</b></p>	<p>Inclusió del projecte de convivència en el PEC</p>	<p>Fet / no fet</p>
	<p><b>COCOBE</b></p>	<p>Per part de l'alumnat de propostes per millorar la convivència a l'Institut mitjançant l'elaboració d'un qüestionari per recollir la informació.</p>	<p>Fet / no fet</p>

### 3. MILLORAR LA CONFIANÇA DELS GRUPS D'INTERÈS A PARTIR D'UNA GESTIÓ I SERVEIS EDUCATIUS DE QUALITAT


OBJECTIU ESTRATÈGIC	RESPONSABLE	ACTUACIÓ	CRITERI D'ACCEPTACIÓ
<p><b>3.1</b> Avançar en la millora de l'organització i</p>	<p><b>Cap de Dep. de Química</b> <b>Cap de Seminari d'anàlisi i química industrial</b></p>	<p>Digitalització Lab: Introducció del codis QR del laboratori de química general.</p>	<p>60% del laboratori codificat</p>

funcionament dels laboratoris del centre




	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 17</p>
<p>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</p>		<p>Página 17 de 56</p>	


	<p>Cap de Dep. de Química Cap de Seminari d'anàlisi i química industrial</p>	<p>Valorar la informació obtinguda dels nous indicadors per tal que aquests ens aportin informació d'aplicació a la millora contínua.</p>	<p>Canvi / no canvi dels indicadors</p>
	<p>Cap de Dep. de Química Cap de Seminari d'anàlisi i química industrial</p>	<p>Valorar els resultats de l'acció "Jornada: Aparell-em-nos!". Mantenint l'acció fins la finalització de l'objectiu.</p>	<p>100%</p>
	<p>Cap de Dep. de Química Cap de Seminari d'anàlisi i química industrial</p>	<p>Millorar el flux de comunicació Intra-Interdepartamental: responsable comandes, rep. Manteniment, professorat...</p>	<p>nº d'incidències per manca de comunicació</p>
<p><b>4. PROMOURE EL SISTEMA INTEGRAT DE FORMACIÓ PROFESSIONAL AL CENTRE</b></p>			
<p><b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b></p>	<p><b>RESPONSABLE</b></p>	<p><b>ACTUACIÓ</b></p>	<p><b>CRITERI D'ACCEPTACIÓ</b></p>

	<b>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</b>  <b>INS Narcís Monturiol</b>	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 17</b>
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b>		<b>Pàgina 18 de 56</b>	


<b>4.1</b> Difondre el nou model de Formació Professional entre les empreses col·laboradores del centre	<b>Coord. FP</b>	1- Orientar als responsables de les empreses de les diferents opcions d'incorporar alumnes a les empreses. 2.- Formar als tutors novells de com captar empreses interessants pels seus cicles. 3.- Modificar la pàgina web per provar de facilitar a les empreses de com l'incorporar alumnes.	100% realització de les accions
<b>4.2</b> Facilitar l'actualització tècnica i didàctica del professorat en relació als sectors vinculats als cicles .	<b>Coord. FP</b>	1. Organització i execució de les Jornades Tècniques de Formació Professional. S'estudiarà com fer-les i en quin espai, per tal d'ubicar l'alumnat en torn de matí i en torn de tarda. 2. Gestionar les estades del professorat a les empreses i institucions per tal d'acostar el professorat als processos productius, les tecnologies actuals i la prestació de serveis.  3. Recopilació d'informació sobre l'estat dels sectors vinculats amb els cicles formatius que s'imparteixen al centre.	100% realització de les accions
<b>4.3</b> Promoure la participació en projectes de mobilitat d'estudiants i de personal docent	<b>Coord. FP</b>	1. Difondre i compartir l'experiència de les mobilitats de pràctiques realitzades per l'alumnat. 2. Col·laboració amb la Fundació BCN Formació Professional en la mobilitat d'alumnat del centre. 3. Col·laboració amb la Fundació BCN Formació Professional en la mobilitat d'alumnat d'altres països. 4. Difondre i gestionar amb col·laboració de la Fundació BCN Formació Professional les mobilitats del professorat. 5. Intentar tornar a col·laborar amb la fundació Humboldt per a obtenir la doble titulació en química amb Alemanya. 6. Col·laboració amb la Fundació BCN Formació Professional en la mobilitat docents del centre.	Realització d'una xerrada anual per a la difusió dels programes de mobilitat i suport al personal o estudiants implicats en aquests programes.

	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 17</p>
<p>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</p>		<p>Pàgina 19 de 56</p>	


<p><b>4.4</b> Desenvolupar la carta de serveis educatius del centre dirigit a les persones, empreses i entitats</p>	<p><b>Coord. FP</b></p>	<p>1- Revisar la carta actual amb tots els agents. 2.- Decidir els canals de distribució de la carta de serveis. 3.- Avaluar la distribucio de la carta en tots els sectors interés.</p>	<p>Haver creat mecanismes satisfactoris de distribució de la carta de serveis.</p>
<p><b>4.5</b> Gestionar i Organitzar els Certificats de Professionalitat</p>	<p><b>Coord. CP</b></p>	<p>1.- Comunicació amb els coordinadors del CEB. 2.- Assolir reconeixement de la qualificació del personal docent del centre per l'execució dels cursos. 3.- Recerca de personal extern per completar docents acreditats per la realització dels cursos. 4.- Planificació d'espais. 5.- Tramitació de la documentació.</p>	<p>Realització d'un curs CP dins del curs 2024-25</p>
<p><b>OBJECTIUS QUALITAT</b></p>			
<p><b>OBJECTIU QUALITAT</b></p>	<p><b>RESPONSABLE</b></p>	<p><b>ACTUACIÓ</b></p>	<p><b>CRITERI D'ACCEPTACIÓ</b></p>

	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 17</p>
<p>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</p>		<p>Página 20 de 56</p>	


<p><b>1.</b> Reduir i reestructurar la documentació del centre</p>	<p><b>Equip directiu</b></p>	<p>1.- PEC 2.- NOFC 3.- PdD 4.- PGA 5.- MA</p>	<p>Reducció 40% del volum de cada document</p>
<p><b>2.</b> Actualització del sistema de qualitat, adaptant la documentació a la dimensió de l'estructura del centre, eliminant documentació obsoleta i revisant la totalitat del registres</p>	<p><b>Coord. Qualitat</b></p>	<p>1.- Finalitzar el nou Manual de Qualitat 2.- Actuaitzar o suprimir procediments, guies o manuals obsolets 3.- Actaulització dels registres del sistema</p>	<p>Revisió del sistema complert. 100% de la documentació</p>
<p><b>3.-</b> Millora en l'acollida del personal</p>	<p><b>Consell de Direcció</b></p>	<p>1.- Elaboració d'un manual d'acollida per al personal de nova incorporació 2.- Acollida per als diferents responsables i coordinadors 3.- Reunió, posterior, amb el cap de departament solucionar possibles dubtes.</p>	<p>1.- Definició del continugut del manual 2.- Planificació de la seqüència d'acollida i registre de</p>

	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 17</p>
<p>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</p>		<p>Página 21 de 56</p>	


			<p>control i seguiment.</p>
<p><b>4.-</b> Millorar la concrecció d'accions per a l'assoliment de les estratègies</p>	<p><b>Consell de Direcció</b></p>	<p>1.- Proposta d'un registre per planificació d'accions 2.- Definició d'un informe de seguiment per departament i coordinació per verificar el compliment d'objectius</p>	<p>Fet/no fet</p>
<p><b>ALTRES OBJECTIUS DE MILLORA</b></p>			
<p><b>PROJECTE</b></p>	<p><b>RESPONSABLE</b></p>	<p><b>ACTUACIÓ</b></p>	<p><b>CRITERI D'ACCEPTACIÓ</b></p>
<p><b>1.-</b> Depuradora: planta pilot</p>	<p><b>Coord. Qualitat</b></p>	<p>1.- Posada en marxa de la depuradora. 2.- Posada en funcionament. 3.- Elaboració de procediments i instruccions necessaries o revisió de la documentació existent.</p>	<p>Funionament de la depuradora</p>

	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 17</p>
<p>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</p>		<p>Página 22 de 56</p>	

<p><b>2.-</b> Promoure la sostenibilitat del centre</p>	<p><b>Cap dep. SIMA</b></p>	<p>Ajudar a la sostenibilitat integral del centre a través de propostes i activitats que es derivin del projecte d'Escoles + Sostenibles i integrar els ODS en els objectius de centre.</p>	<p>1.- Obtenció subvenció 2.-Finalització integració ODS en el objectius del centre</p>
<p><b>3.-</b> Promoure projectes innovadors i augmentar la motivació de l'alumnat amb metodologies actives.</p>	<p><b>Coord. Innova FP</b></p>	<p>Impulsar projectes innovadors i augmentar Transferència de coneixement innovador per la creació de projectes emprenedors i per facilitar la presentació a premis i concursos.</p>	<p>Mínim 2 projectes o reptes</p>
<p><b>4.-</b> Creació de l'oficina de farmàcia</p>	<p><b>Cap departament Sanitat</b></p>	<p>Finalització de l'oficina de farmàcia.</p>	<p>Finalització 65% de l'acció</p>

	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 17</p>
<p>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</p>		<p>Pàgina 23 de 56</p>	


<p>5.- Promoció de la salut</p>	<p><b>Cap departament Sanitat</b></p>	<p>1.- Recollir informació d'accions referents a la promoció de la salut i prevenció de malalties  2.- Preparar xarrades en base a l'automedicació a centres educatius o a diferents oficines de farmàcia.  3.- Elaboració d'un inventari de tot el material que es disposa</p>	<p>1.- Mínim 1 xarrada  2.- Inventari</p>
<p><b>PROJECTES</b></p>			
<p>PROJECTE</p>	<p>RESPONSABLE</p>	<p>ACTUACIÓ</p>	<p>CRITERI D'ACCEPTACIÓ</p>
<p>1.-Biorreactor Virtual</p>	<p><b>Coord. Innova FP</b></p>	<p>1.- Coordinació de centres participants del projecte  2.- Posada en marxa del bioreactor del institut.  3.- Probes i presa de dades.  4.- Elaboració de procediments i instruccions necessaries.  5.- Pràctiques amb l'alumnat.  6.- Definició procediments biorreactor virtual</p>	<p>Finalització del projecte.</p>

	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 17</p>
<p>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</p>		<p>Página 24 de 56</p>	


## 5.- INDICADORS DE MESURA

RESPONSABLE DE LA MESURA	NOM DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÀLCUL
Direcció	Eficàcia en l'acompliment dels acords de l'equip directiu	nombre d'acords acomplerts / nombre d'acords presos x 100
Direcció	Promoció del centre	Nombre d'accions de difusió i promoció realitzades
Cap d'Estudis	Satisfacció del personal del centre envers la comunicació i informació interna	Mitjana aritmètica de les qualificacions dels ítems de l'enquesta
Coord Pedagògic	Programacions obertes de mòduls aprovats departament de QUÍMICA abans de desembre	$I = (\text{Nombre de programacions aprovades} / \text{nombre de programacions obertes}) * 100$
Coord Pedagògic	Programacions obertes de mòduls aprovats departament de SiMA abans de desembre	$I = (\text{Nombre de programacions aprovades} / \text{nombre de programacions obertes}) * 100$



	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 17</p>
<p>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</p>		<p>Página 25 de 56</p>	

<p>Coord Pedagògic</p>	<p>Programacions obertes de mòduls aprovats departament de FOL abans de desembre</p>	<p><math>I=(\text{Nombre de programacions aprovades} / \text{nombre de programacions obertes}) * 100</math></p>
<p>Coord Pedagògic</p>	<p>Programacions obertes de mòduls aprovats departament de SANITAT abans de desembre</p>	<p><math>I=(\text{Nombre de programacions aprovades} / \text{nombre de programacions obertes}) * 100</math></p>
<p>Coord Pedagògic</p>	<p>Seguiment de les programacions de mòduls del departament de QUÍMICA compartits amb registresnotes@narcismonturiol.cat</p>	<p><math>I=(\text{Nombre de seguiment de programacions compartides} / \text{nombre de programacions del Departament}) * 100</math></p>
<p>Coord Pedagògic</p>	<p>Seguiment de les programacions de mòduls del departament de SiMA compartits amb registresnotes@narcismonturiol.cat</p>	<p><math>I=(\text{Nombre de seguiment de programacions compartides} / \text{nombre de programacions del Departament}) * 100</math></p>
<p>Coord Pedagògic</p>	<p>Seguiment de les programacions de mòduls del departament de FOL compartits amb registresnotes@narcismonturiol.cat</p>	<p><math>I=(\text{Nombre de seguiment de programacions compartides} / \text{nombre de programacions del Departament}) * 100</math></p>
<p>Coord Pedagògic</p>	<p>Seguiment de les programacions de mòduls del departament de SANITAT compartits amb registresnotes@narcismonturiol.cat</p>	<p><math>I=(\text{Nombre de seguiment de programacions compartides} / \text{nombre de programacions del Departament}) * 100</math></p>
<p>Coord Pedagògic</p>	<p>Registres de notes del departament de QUÍMICA compartits amb registresnotes@narcismonturiol.cat</p>	<p><math>I=(\text{Nombre de registres de notes compartits} / \text{nombre de programacions del Departament}) * 100</math></p>


	<b>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</b>  <b>INS Narcís Monturiol</b>	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 17</b>
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b>		<b>Página 26 de 56</b>	

Coord Pedagògic	Registres de notes del departament de SiMA compartits amb registresnotes@narcismonturiol.cat	I=(Nombre de registres de notes compartits / nombre de programacions del Departament*100
Coord Pedagògic	Registres de notes del departament de FOL compartits amb registresnotes@narcismonturiol.cat	I=(Nombre de registres de notes compartits / nombre de programacions del Departament*100
Coord Pedagògic	Registres de notes del departament de SANITAT compartits amb registresnotes@narcismonturiol.cat	I=(Nombre de registres de notes compartits / nombre de programacions del Departament*100
Coord Pedagògic	Material de mòdul compartit del departament de Química amb professorat@narcismonturiol.cat	I=(Nombre de material compartit / nombre de programacions del Departament*100
Coord Pedagògic	Material de mòdul compartit del departament de SiMA amb professorat@narcismonturiol.cat	I=(Nombre de material compartit / nombre de programacions del Departament*100
Coord Pedagògic	Material de mòdul compartit del departament de FOL amb professorat@narcismonturiol.cat	I=(Nombre de material compartit / nombre de programacions del Departament*100
Coord Pedagògic	Material de mòdul compartit del departament de SANITAT amb professorat@narcismonturiol.cat	I=(Nombre de material compartit / nombre de programacions del Departament*100




Coordinació FP	Satisfacció de les empreses que fan servir la borsa de treball	Mitjana aritmètica de la puntuació de cada enquesta
	Grau de satisfacció dels alumnes sobre la FCT	Mitjana aritmètica dels ítems de l'enquesta del qBID
Cap d'Estudis	Grau de satisfacció d'acció tutorial	Mitjana aritmètica de les qualificacions dels ítems de l'enquesta
Cap d'Estudis	Percentatge d'alumnes de grau mitjà que es graduen	$(\text{Alumnes graduats} / \text{alumnes matriculats}) \times 100$
Cap d'Estudis	Percentatge d'alumnes de grau superior que es graduen	$(\text{Alumnes graduats} / \text{alumnes matriculats}) \times 100$
Cap d'Estudis	Índex d'abandonament CFGM	$(\text{Alumnes abandonen} / \text{alumnes matriculats}) \times 100$
Cap d'Estudis	Índex d'abandonament CFGS	$(\text{Alumnes abandonen} / \text{alumnes matriculats}) \times 100$




	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 17</p>
<p>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</p>		<p>Página 29 de 56</p>	


<p>Coord Pedagògic</p>	<p>Satisfacció de l'alumnat pel funcionament de les activitats curriculars amb finalitat educativa fora del centre</p>	<p>Mitjana aritmètica de la puntuació de cada enquesta</p>
<p>Coord Pedagògic</p>	<p>Grau de satisfacció dels alumnes de la formació rebuda</p>	<p>Mitjana aritmètica de la puntuació de cada enquesta</p>
<p>Coord Pedagògic</p>	<p>Grau de no desenvolupament de la programació</p>	<p>(Aspectes de la UF que s'han deixat d'impartir, expressats en hores/hores totals de la UF) * 100</p>
<p>Coord Pedagògic</p>	<p>Índex d'alumnes que compaginen els estudis amb l'activitat laboral de grau mig</p>	<p>(Alumnes GM que compaginen els estudis amb l'activitat laboral / alumnes GM centre)*100</p>
<p>Coord Pedagògic</p>	<p>Índex d'alumnes que compaginen els estudis amb l'activitat laboral de grau superior</p>	<p>(Alumnes GS que compaginen els estudis amb l'activitat laboral / alumnes GS centre)*100</p>
<p>Cap departament de química Cap de seminari d'anàlisi i química industrial Responsable de laboratoris</p>	<p>Gestió de material i reactius</p>	<p>Temps (dies) que transcorre des des que hi ha la comanda de materials i reactius fins que els materials i reactius estan a lloc</p>

	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 17</p>
<p>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</p>		<p>Página 30 de 56</p>	

<p>Cap departament de química Cap de seminari d'anàlisi i química industrial Responsable de laboratoris</p>	<p>Gestió d'equips</p>	<p>Temps (dies) que transcorre des des que hi ha la demanda de reparació o adquisició d'un equip fins que s'ha reparat o adquirit l'equip</p>
<p>Cap departament de química Cap de seminari d'anàlisi i química industrial Responsable de laboratoris</p>	<p>Ordre i neteja dels laboratoris</p>	<p>Número de queixes i suggeriments rebuts al mes</p>
<p>Secretari Acadèmic</p>	<p>Desviació del pressupost</p>	$I = (\sum  p_i - d_i ) / (\sum p_i) * 100$
<p>Secretari Acadèmic</p>	<p>Satisfacció de l'alumnat en el procés de preinscripció i matrícula</p>	<p>Mitjana aritmètica de les qualificacions dels ítems de l'enquesta</p>
<p>Secretari Acadèmic</p>	<p>Demanda d'escolarització</p>	$I = 100 \times (\text{Sol·licituds de preinscripció} / \text{Oferta de places})$
<p>Secretari Acadèmic</p>	<p>Nombre de reclamacions relatives a la gestió acadèmica i administrativa</p>	<p>I = Nombre de reclamacions</p>


	<b>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</b>  <b>INS Narcís Monturiol</b>	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 17</b>
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b>		Pàgina <b>31</b> de <b>56</b>	

Secretari Acadèmic	Grau de satisfacció del personal pel manteniment i instal·lacions del centre	Mitjana aritmètica dels ítems corresponents de les enquestes del personal
Coordinació PRL	Seguiment accidentabilitat	I=N <sup>º</sup> accidents analitzats /N <sup>º</sup> accidents ocorreguts
Coordinació PRL	Satisfacció dels grups d'interès en relació a la PRL: Professor	Qüestionari de valoració del professorat
Coordinació PRL	Satisfacció dels grups d'interès en relació a la PRL: PAS	Qüestionari de valoració del PAS
Coordinació de Qualitat	Actualització de la documentació del Sistema de Qualitat	documents revisats / documents totals del sistema
Coord. Medi Ambient	Consum paper	Pes de paper consumit /nombre d'alumnes
Coord. Medi Ambient	Generació residus laboratoris	Pes de residus de laboratori gestionats / Nombre d'alumnes totals


	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 17</p>
<p>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</p>		<p>Página 32 de 56</p>	

Coord Pedagògic	Pla de formació no intern	(Personal format formació no interna/personal total)*100
Coord Pedagògic	Eficàcia de la formació no intern	(nº activitats de formació no interna avaluades positivament/nombre d'activitats avaluades)*100
Coord Pedagògic	Pla de formació intern	(Personal format formació interna/personal total)*100
Coord Pedagògic	Eficàcia de la formació intern	(nº activitats de formació interna avaluades positivament/nombre d'activitats avaluades)*100
Coord Pedagògic	Estades realitzades a empreses	nº estades realitzades
Direcció	Grau de satisfacció global del professorat amb el centre	Mitjana aritmètica dels ítems de l'Enquesta de satisfacció del professorat del centre
Direcció	Grau de satisfacció global del PAS amb el centre	Mitjana aritmètica dels ítems de l'Enquesta de satisfacció del PAS del centre



	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 17</p>
<p>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</p>		<p>Página 33 de 56</p>	


<p>Coordinació Digital</p>	<p>Valoració incidències. Valoració final numèrica total ponderada.</p>	<p>Informe d'incidències ateses dividies en grups qualitativament diferents.</p>
<p>Coordinació Digital</p>	<p>Valoració final del professorat de l'espai digital.</p>	<p>Qüestionari de valoració del professorat al juny.</p>
<p>Coordinació Digital</p>	<p>Valoració final del suport de l'administració.</p>	<p>Qüestionari de valoració del suport de les administracions.</p>
<p>Coordinació Digital</p>	<p>Valoració de la col·laboració del professorat en la cura de l'espai digital.</p>	<p>Valoració de la cura de l'espai digital per part del personal i els usuaris.</p>
<p>Coordinació Digital</p>	<p>Indicador final ponderat de la coordinació digital</p>	<p>Combinació final ponderada dels PS-7/I-01 al 05.</p>

	<b>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</b>  <b>INS Narcís Monturiol</b>	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 16</b>
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b>			<b>Página 34 de 56</b>

## 6.- L'EQUIP HUMÀ

<b>6.1.- Relació de professorat</b>		
Alonso Martín, Olga	Gallego Rubio, Carlos	Pelayo Puntas, Sandra
Aragay Carrera, Núria	Garcia Baena, Nil	Prats Brillas, Anna
Baños Cairat, Pere Joan	García Madrid, Juan José	Queral Castellà, M. Àngels
Barbé Naverac, Isaac	García Miquel, Ester	Reina Jiménez, José Antonio
Barrull Farré, Eduard	Gimeno de la Fuente, Josep M <sup>a</sup>	Revenga Bagés, Carles
Berbis Serrat, Guillem	González Perallón, Daniel	Rodríguez Alcázar, Xavier
Brunet Madrid, David	Guarner Sebastián, Mireia	Romero Solé, Sílvia
Campaña Pérez, Luciana	Jiménez García, José Carlos	Ruano Torres, Guillem
Cano Torrijos, Marta	Llamas Álvarez, Montserrat	Rubio Arcos, Andreu
Casado López, Mar	Louzao Boado, Ánxela	Saladrigas Manjón, Sergi
Fàbregas i Rué, Céline	Luquin Lleixà, Josep	Sánchez Fernández, Ana
Costa Vallès, Cristina	Martínez Mas, Jordi	Sellés Carreras, Margarita
Domingo Fernández, Octavi	Masvidal Roquet-Jalmar, Xavier	Tomillo Guitart, Maria
El Mouden Stitou, Oumaima	Menéndez García, Isabel	Vall Gutés, Raquel
Esteve Guilera, Josep M <sup>a</sup>	Montserrat Sisó, Gerard	Vallés Egido, Joan Eloi
Fernández Cabrero, Ferran	Pareja Campos, Rosario	Vicioso Pérez, Maria Lluïsa
Francisco Amat, Andrea	Pascual Aluja, Ester	


<b>6.2 - Relació de personal d'administració i serveis</b>
Escoda Pedragosa, Silvia
Gutiérrez Calderón, Josefa
Pastor Laredo, Rosalia
Porrino Fernández Maria del Carmen
Tejedor Machordom, Mònica

	<b>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</b> <b>INS Narcís Monturiol</b>	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 16</b>
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b>			<b>Pàgina 35 de 56</b>

<b>6.3 - Equip directiu</b>	
Coordinador Pedagògic	Barbé Naverac, Isaac
Cap d'Estudis	Berbis Serrat, Guillem
Secretari-administrador	Gallego Rubio, Carlos
Director	Reina Jiménez, José

L'equip humà està compost per 55 persones; 50 corresponent al professorat i 5 més al PAS. També tenim el suport dels 2 conserges externs i el personal de neteja.


<b>6.4 - Relació d'òrgans unipersonals de coordinació</b>	
Coordinació de Formació Professional	Jiménez García, José Carlos
Coordinació de Qualitat i Millora Contínua	Sellés Carrera, Margarida
Cap Departament de Formació Professional Química	Romero Solé, Sílvia
Cap del Departament de Seguretat i Medi Ambient	Sellés Carrera, Margarida
Cap del Departament de Sanitat	Pascual Aluja, Ester
Cap de Departament de FOL	Gimeno de la Fuente, Josep Maria
Cap de Seminari d'Anàlisi i Química Industrial	Prats Brillas, Anna
Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals	Vall Gutés, Raquel
Coordinació de l'Estratègia digital del centre	Rubio Arcos, Andreu
Coordinació de Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social	Pelayo Puntas, Sandra
Coeducació, convivència i benestar (COCOBE)	García Miquel, Ester
Coordinació d'activitats i serveis escolars	Martínez Mas, Jordi
Coordinació d'Activa FP	Ma Àngels Queralt i Montse Llamas

	<b>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</b>  <b>INS Narcís Monturiol</b>	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 16</b>
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b>			<b>Pàgina 36 de 56</b>

Coordinació d'Innovació i Transferència de Coneixement "Innova FP"	Barrull Farré, Eduard
Coordinació de Formació Professional DUAL	Baños Cairat, Pere Joan

<b>6.5- Altres responsabilitats</b>	
Responsable de Manteniment (Laboratoris)	García Madrid, Juan José
Responsable de Compres (Laboratoris)	Louzao Boado, Ànxela
Coordinadora de la Comissió de Sostenibilitat	Vicioso Pérez, Maria Lluïsa
Coordinadora de la Comunicació i Marketing	Garcia Miquel, Ester
Coordinador de la Formació Contínua i Ocupacional	Rubio Arcos, Andreu

<b>6.6- Relació de l'equip de tutoria / Oferta formativa</b>	
<b>MATÍ</b>	
CFGM Planta química pfc 1r curs	Garcia Baena, Nil
CFGM Planta química pfc 2n curs	Brunet Madrid, David
CFGM Operacions de laboratori 1r curs	Menéndez García, Isabel
CFGM Operacions de laboratori 2n curs	Sánchez Fernández, Ana Leonor
CFGS Química industrial 1r curs	Rodríguez Alcázar, Xavier
CFGS Química industrial 2n curs	Martínez Mas, Jordi
CFGS Fabricació de productes farmacèutics, biotecnològics i afins 1r curs M	Ruano Torres, Guillem
CFGS Fabricació de productes farmacèutics, biotecnològics i afins 2n curs M	Cano Torrijos, Marta
CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat 1r curs M	Alonso Martín, Olga
CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat 2n curs M	Campaña Pérez, Luciana

	<b>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</b>  <b>INS Narcís Monturiol</b>	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 16</b>
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b>			<b>Pàgina 37 de 56</b>

<b>TARDA</b>	
CFGM Farmàcia i parafarmàcia 1r curs	Aragay Carrera, Núria
CFGM Farmàcia i parafarmàcia 2n curs	Masvidal Roquet-Jalmar, Xavier
CFGS Fabricació de productes farmacèutics, biotecnològics i afins 1r curs T	Fàbregas i Rué, Céline
CFGS Fabricació de productes farmacèutics, biotecnològics i afins 2n curs T	Vallés Egado, Joan Eloi
CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat 1r curs T	Baños Cairat, Pere Juan
CFGS Laboratori d'anàlisi i control de qualitat 2n curs T	Jiménez García, José Carlos
CFGS Química i salut ambiental 1r curs	Pareja Campos, Rosario
CFGS Química i salut ambiental 2n curs	Domingo Fernández, Octavi
<b>TOTAL: 18</b>	

### Horari general de les activitats del centre

La franja de **matí** està formada per 29 blocs de 55 minuts distribuïts de la següent manera:


Dilluns de 8:00 a 10:45 i d'11:15 a 13:05h

De dimarts a divendres de 8:00 a 10:45 i d'11:15 a 14:00h

La franja de **tarda** està formada per 29 blocs de 55 minuts distribuïts de la següent manera:

Dilluns de 15:55 a 17:45 i de 18:15 a 21:00h

De dimarts a divendres de 15:00 a 17:45 i de 18:15 a 21:00h

	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 16</p>
<p>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</p>			<p>Página 38 de 56</p>

## 7. – CURRÍCULUM PER CURS 2024-2025

### 7.1.- Pla DUAL

#### **CFGM PLANTA QUÍMICA**

##### **PERFIL FARMACÈUTIC I COSMÈTICA QU11**

<https://www.narcismonturiol.cat/ca/estudis-cicles-formatius/cfgm-planta-quimica-fp>

#### **CFGM OPERACIONS DE LABORATORI QU20**

<https://www.narcismonturiol.cat/ca/estudis-cicles-formatius/cfgm-laboratori-estudis-fp>

#### **CFGM FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA SA20**

<https://www.narcismonturiol.cat/ca/estudis-cicles-formatius/cfgm-farmacia-parafarmacia-fp>

#### **CFGS LABORATORI D'ANÀLISI I CONTROL DE QUALITAT MATÍ I TARDA QUDO**

<https://www.narcismonturiol.cat/ca/estudis-cicles-formatius/cfgs-laboratori-analisi-control-qualitat-fp>

#### **CFGS QUÍMICA INDUSTRIAL QUA0**


<https://www.narcismonturiol.cat/ca/estudis-cicles-formatius/cfgs-quimica-industrial-fp>

#### **CFGS QUÍMICA I SALUT AMBIENTAL SMC0**

<https://www.narcismonturiol.cat/ca/estudis-cicles-formatius/cfgs-quimica-ambiental-estudis-fp>

#### **CFGS FABRICACIÓ DE PRODUCTES FARMACEUTICS, BIOTECNOLÒGICS I AFINS MATÍ I TARDA QUB0**

<https://www.narcismonturiol.cat/ca/estudis-cicles-formatius/cfgm-fabricacio-farmaceutics-afins-fp>

	<b>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</b> <b>INS Narcís Monturiol</b>	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 16</b>
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b>			<b>Página 39 de 56</b>

## 7.2.- Calendari escolar curs 2024-2025

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
SETEMBRE	2	3 <b>Claustre</b>	4 <b>Consell Escolar</b> Reunions Equips Docents	5 Reunions Equips Docents	6 Reunions Equips Docents
	9 Reunió Tutoria	10	11 Diada Nacional	12 <b>Inici classes</b>	13
	16	17	18	19	20
	23	24 La Mercè	25	26	27
	30				
OCTUBRE		1	2	3	4
	7	8	9	10	11
	14	15	16	17	18
	21 <b>Claustre</b>	22	23 <b>Consell Escolar</b>	24	25
	28	29	30	31 Lliure disposició	
NOVEMBRE					1 Tots Sants
	4	5	6	7	8
	11	12	13	14	15
	18	19	20	21	22
	25	26	27	28 <b>Inici 2a Av</b>	29 Juntes 1a Av
DESEMBRE	2 Juntes 1a Av	3 Juntes 1a Av	4 Juntes 1a Av	5	6 La Constitució
	9	10	11	12	13
	16	17	18	19	20
	23	24	25 Nadal	26 Sant Esteve	27
	30	31			
GENER			1	2	3
	6	7	8	9	10
	13	14	15	16	17
	20	21	22	23	24



Document Estratègic del Sistema  
de Gestió de la Qualitat

INS Narcís Monturiol

DE-3


Revisió 16

Programació General Anual del Centre Curs  
2024-2025

Página 40 de 56

	27	28	29	30	31
FEBRER	3	4	5	6	7
	10	11	12	13	14
	17 <b>Claustre</b>	18	19 <b>Consell Escolar</b>	20	21
	14	25	26	27 Dijous Gras	28 Carnaval Lliure disposició
MARÇ	3 Lliure disposició	4 <b>Inici 3a Av</b>	5	6	7
	10 Junes 2a Av	11 Junes 2a Av	12 Junes 2a Av	13 Junes 2a Av	14
	17	18	19	20	21
	14	25	26	27	28
	31				
ABRIL		1	2	3	4
	7	8	9	10	11
	14	15	16	17	18
	21 Pasqua	22	23	24	25
	28	29	30		



	<b>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</b>  <b>INS Narcís Monturiol</b>	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 16</b>
	<b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b>		Pàgina <b>41</b> de <b>56</b>

MAIG				1 Festa del Treball	2 Lliure disposició
	5	6	7	8	9
	12	13	14	15	16
	19	20	21	22	23 <b>Final Classes</b>
	26 <b>Claustre</b>	27 Junes 3a Av	28 <b>Consell Escolar</b> Junes 3a Av	29 Junes 3a Av	30 Junes 3a Av
JUNY	2 Exàmens segones convocatòries GM i GS	3 Exàmens segones convocatòries GM i GS	4 Exàmens segones convocatòries GM i GS	5 Exàmens segones convocatòries GM i GS	6 Exàmens segones convocatòries GM i GS
	9 Segona pasqua	10 Junes segones convocatòries	11 Junes segones convocatòries	12 Junes segones convocatòries	13 Junes segones convocatòries
	16	17	18	19	20
	23	24 Sant Joan	25 <b>Claustre Consell Escolar</b>	26 <b>Notes alumnes</b>	27 <b>Graduació</b>
	30				

1a. Avaluació: Del 12 de setembre al 27 de novembre

2a. Avaluació: Del 28 de novembre al 3 de març


3a. Avaluació: Del 4 de març al 23 de maig

### 7.3.- Activitats escolars complementàries


#### 7.3.1.- Visites tècniques del Departament de Química

#### Visites tècniques previstes a empreses i fires del sector del Departament de Química Curs 2024-2025


Activitat de cada cycle formatiu	Mòduls	Responsables
<b>CFGM PLANTA QUÍMICA PFic-1</b>		
COPRIMA	C047	Nil Garcia Baena
<b>CFGM PLANTA QUÍMICA PFic-2</b>		
Avanced Factories	M8+M12	David Brunet
Planta pilot UAB	Diferents mòduls	David Brunet

	<b>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</b>  <b>INS Narcís Monturiol</b>	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 16</b>
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b>			<b>Página 42 de 56</b>

Cosmocaixa: Taller de reaccions químiques	diferents mòduls	MA Queralt
Potabilitzadora Sant Joan	diferents mòduls	M.Llamas
Museu de la Ciència de la Tècnica de Terrassa	M1249	Eduard Barull
Planta Depuradora Sant Adrià	M1250	
Activitats d'ESCOLAB	diferents mòduls	
Cosmocaixa	depèn tallers	
Serveis científicotècnics (UB)	Tutoria	Isabel
Endinsa't en la bioquímica	M1254	Sílvia Romero
<b>CFGM OPERACIONS DE LABORATORI-1</b>		
Endinsa't en la bioquímica	M1254	Sílvia Romero
<b>CFGM OPERACIONS DE LABORATORI-2</b>		
Planta Dessalinitzadora del Llobregat	M14	Ana Sánchez/Guillem Berbis
Depuradora del Prat de Llobregat	M14	Ana Sánchez/G. Berbis
Agència Catalana de Salut Pública	M9	Mireia
Laboratori de mar, al Museu Marítim de Barcelona.	M14	Ana Sánchez/G. Berbis
Taller sobre separacions cromatogràfiques UPC	M6	Anna Prats i Ana Sánchez
Visita tècnica "bonÀrea"	M14	Ana Sánchez/G. Berbis
Activitats d'ESCOLAB	Diferents mòduls	
<b>CFGS FABRICACIÓ PRODUCTES FARMACÈUTICS, BIOTECNOLÒGICS I AFINS M-1</b>		
Lleal	M1389	Carol Gracia
Cosmocaixa	M1390	Sílvia Romero
BBraun	M1389	Carol Gracia
ICO	Tutoria	Guillem Ruano
Hospital del Mar	Tutoria	Guillem Ruano
UPC	M1389	Guillem Ruano
Taller de fabricació de medicaments (Parc Científic)	M1394	Raquel Vall
<b>CFGS FABRICACIÓ PRODUCTES FARMACÈUTICS, BIOTECNOLÒGICS I AFINS M-2</b>		
Cosmetorium	M15	Marta Cano
Parc de les olors	M15	Raquel Vall

	<b>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</b>  <b>INS Narcís Monturiol</b>	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 16</b>
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b>			<b>Pàgina 43 de 56</b>

Futureco	M7	Josep Luquin
Planta pilot UAB	M7	Sílvia Romero
<b>CFGS FABRICACIÓ PRODUCTES FARMACÈUTICS, BIOTECNOLÒGICS I AFINS T-1</b>		
Lleal	M1389	Celine Fàbregas
Cosmocaixa	M1390	Josep Luquin
BBraun	M1389	Joan Eloi Vallès
ICO	Tutoria	Joan Eloi Vallès
Hospital del Mar	Tutoria	Joan Eloi Vallès
UPC	M1389	Celine
Taller de fabricació de medicaments (Parc Científic)	M1394	Joan Eloi Vallès
<b>CFGS FABRICACIÓ PRODUCTES FARMACÈUTICS, BIOTECNOLÒGICS I AFINS T-2</b>		
Cosmetorium	M15	Joan Eloi Vallès
Parc de les olors	M15	Joan Eloi Vallès
Futureco	M7	Josep Luquin
Planta pilot UAB	M7	Josep Luquin
<b>CFGS LABORATORI D'ANÀLISI I CONTROL DE QUALITAT M-1</b>		
ASPB	Diversos	Ester García / Olga Alonso
Servei de Microscopia UAB	Micro	Mireia Guarner / M. Vicioso
<b>CFGS LABORATORI D'ANÀLISI I CONTROL DE QUALITAT M-2</b>		
Innova-iFest. Prototipatge	M12	Luci Campaña/Olga Alonso
Silliker Mérieux NutriSciences	M10 M3	Carles / Luci Campaña
UB Universitat Biologia	M7	Guillem Berbis
EPSEB-UPC- Materials (morter)	M4	Anna Prats
EPSEB-UPC-Nous materials contra el foc	M4	Anna Prats
EEBE-UPC -Assajos Físics	M4	Anna Prats
ICMAB-CSIC Taller de nanomaterials	M4	Anna Prats
<b>CFGS LABORATORI D'ANÀLISI I CONTROL DE QUALITAT T-1</b>		
ASPB	Diversos	Mar Casado


	<b>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</b>  <b>INS Narcís Monturiol</b>	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 16</b>
	<b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b>		<b>Página 44 de 56</b>

Servei de Microscopia UAB	M6	Anxela Louzao
<b>CFGS LABORATORI D'ANÀLISI I CONTROL DE QUALITAT T-2</b>		
EPSEB-UPC- Materials (morter)	M4	Anna Prats
EPSEB-UPC-Nous materials contra el foc	M4	Anna Prats
EEBE-UPC - Assajos físics	M4	Anna Prats
ICMAB-CSIC Taller de nanomaterials	M4	Anna Prats
<b>CFGS QUÍMICA INDUSTRIAL-1</b>		
Visita intro Alumnes inici curs Covestro	TOTS	J. Martinez/Andreu
Visita intro Alumnes inici curs Basf	TOTS	J. Martinez/Xavi Rodriguez
Huijbregts	M7	Jordi Martínez
<i>Depuradora o similar</i>	M4	Andreu / Nil García
<b>CFGS QUÍMICA INDUSTRIAL-2</b>		
Visita Basf	M1 M6	Jordi Martínez / Jose Reina
Visita Basf	M1 M8	Jordi Martínez / Josep Maria
<i>Birreta08 o similar</i>	M5	Núria Aragay
Avanced Factories	M6	Jose Reina
Covestro	M1 M6	Jordi Martínez / Jose Reina

### 7.3.2.- Visites tècniques, sortides de camp, xerrades i tallers del Departament de Seguretat i Medi Ambient

#### Visites tècniques previstes a empreses del sector del Departament Seguretat i Medi Ambient Curs 2024-2025

Activitat de cada cicle formatiu	Mòduls	Responsables
<b>CFGS QUÍMICA I SALUT AMBIENTAL -1.</b>		
Activitats relacionades amb els SGA.	1546	Isaac Barber
Potabilitzadora Sant Joan d'Espí	1548	O El Mouden
Visita a la XVPCA, xerrades i activitats Fàbrica de Sòl, Cosmocaixa, etc.	Transversal	Tutoria 2n
Seguretat alimentaria: Bon Àrea	1551	Rosario Pareja
Visita a algun laboratori on s'analitzin mostres d'aigua des de la	1548	O El Mouden

	<b>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</b> <b>INS Narcís Monturiol</b>	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 16</b>
	<b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b>		<b>Página 45 de 56</b>

vessant Físico-química com microbiològica.		
Visita d'emprenedors/es a l'institut per realitzar xerrades sobre el món de l'empresa i la seva experiència en emprenedora	1709	Dani González
<b>CFGS QUÍMICA I SALUT AMBIENTAL -2</b>		
La Fageda	M13	Josep Gimeno / Rosario Pareja / Marga Sellés
BonÀrea	M13	Josep Gimeno / Rosario Pareja / Marga Sellés
Ciutat Sostenible	M5	Marga Sellés
Fàbrica de Sòl	M5	Marga Sellés
Cosmocaixa	M5	Marga Sellés
Punt Verd Sagrada Família	M4	Octavi Domingo
Centre Integral de Valorització de Residus del Maresme	M4	Octavi Domingo


### Sortides de camp, tallers i xerrades al centre

Activitat de cada cycle formatiu	Mòduls	Responsables
<b>CFGS QUÍMICA I SALUT AMBIENTAL -1.</b>		
Xerrades d'empreses del sector professional control de plagues i organismes nocius.	FCT/DUAL	Tutoria de
Taller RESET (gestió de residus electrònics) en el marc de la reutilització i minimització de l'impacte ambiental.	TUTORIA	Tutora 1r
<b>CFGS QUÍMICA I SALUT AMBIENTAL -2</b>		
Xerrades d'empreses en matèria de control de plagues i organismes nocius.	FCT/DUAL	Tutoria de 1r i 2n
IS Global: Medi Urbà i salut.	M5	Marga Sellés

### 7.3.3.- Visites tècniques, xerrades i tallers del Departament de Sanitat

#### Visites tècniques previstes del Departament de Sanitat Curs 2024-2025

Activitat de cada cycle formatiu	Mòduls	Responsables
<b>CFGM FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA 1r</b>		
SEM	M-8	Cristina Costa
Arribu d'aquí 5 minuts! (mobilitat segura) GUB	Tutoria	Núria Aragay / X.Masvidal
Mai més! (perspectiva de gènere) GUB	Tutoria	Núria Aragay / X.Masvidal


	<b>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</b>  <b>INS Narcís Monturiol</b>	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 16</b>
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b>			<b>Página 46 de 56</b>

La Marató TV3: Malalties respiratòries	Tutoria	Núria Aragay / X.Masvidal
Sortida visita farmàcia de barri	0100	Xavier Masvidal
Sortida visita farmàcia amb robot	0100	Xavier Masvidal
Sortida magatzem distribució (HEFAME o DISTRIVET)	0100	Xavier Masvidal
Sortida a l'hospital del Mar	0101	C. Costa / E. Pascual
Sortida a l'hospital de Sant Pau	0101	C. Costa / E. Pascual
Xerrada de formadors de laboratoris fabricants de productes de parafarmàcia	0102	Cristina Costa
<b>CFGM FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA 2r</b>		
Formació utilització COBAS	M13	Ester Pascual
Montse Iratxeta - Tensió arterial FARMASERVEIS	M13	Xavier Masvidal
APS- Banc de sang i teixits	M13	Tutoria de 1r i 2n
La Marató TV3: Malalties respiratòries	Tutoria	Núria Aragay / X.Masvidal
SEM	M8	Cristina Costa
Fundació Cooperativa la Fageda	Transversal	Equip docent


### 7.3.4.- Visites tècniques, xerrades i tallers del Departament de Formació i Orientació Laboral

#### Visites tècniques previstes del Departament de FOL Curs 2024-2025

ACTIVITAT de cada cicle formatiu	MÒDULS	RESPONSABLES
<b>CFGM PLANTA QUÍMICA PFic -1</b> <b>CFGS FABRICACIÓ de PRODUCTES FARMACÈUTICS, BIOTECNOLÒGICS i AFINS M i T-1</b> <b>CFGS LABORATORI D'ANÀLISI i DE COTROL DE QUALITAT M-1</b>		
Es valorarà la possibilitat de realitzar una visita tècnica a un Sindicat o Barcelona Activa, (*).	Mòdul de l'IPO I	Carles Revenga
<b>CFGS FABRICACIÓ de PRODUCTES FARMACÈUTICS, BIOTECNOLÒGICS i AFINS M-2</b> <b>CFGS LABORATORI D'ANÀLISI i DE COTROL DE QUALITAT M-2</b>		
Visita a laboratoris MERIEUX 25 d'abril. Zona Franca, Barcelona.	M13 i M10	Carles Revenga i Andrea Francisco
<b>CFGM FARMÀCIA i PARAFARMÀCIA - 2</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Xerrada/taller a càrrec d'emprenedor/a i/o persona relacionada amb l'àmbit laboral del sector (exalumne/a, professional)</li> </ul>	Mòdul 11 – EIE Mòdul 13 –	Josep M. Gimeno

	<b>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</b>  <b>INS Narcís Monturiol</b>	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 16</b>
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b>			<b>Página 47 de 56</b>

d'àrea de recursos humans, d'ETT, etc.) <ul style="list-style-type: none"> <li>Visita a "La Fageda Cooperativa" com a exemple d'Empresa Social i Solidària, Olot, la Garrotxa</li> </ul>	Síntesi	
<b>CFGS QUÍMICA i SALUT AMBIENTAL – 1 o CFGS FABRICACIÓ PRODUCTES FARMACÈUTICS, BIOTECNOLÒGICS i AFINS (Tarda)- 1 o LABORATORI D'ANÀLISI i DE COTROL DE QUALITAT (Tarda) 1 o CFGS QUÍMICA INDUSTRIAL - 1</b>		
Es valorarà, amb un o dos grups, la possibilitat de realitzar un curs/taller pràctic a la Creu Roja (Barcelona) en relació a "Primers Auxilis".	Mòdul de l'IPO I	Daniel González
<b>CFGS QUÍMICA INDUSTRIAL – 1 CFGS LACQ T– 1</b>		
Xerrada/taller a càrrec de professional	Mòdul FOL UF1	Josep M. Gimeno
<b>CFGS QUÍMICA INDUSTRIAL – 1 CFGS LACQ T– 1</b>		
Es valorarà, amb un o dos grups, la possibilitat de realitzar un curs/taller pràctic a la Creu Roja (Barcelona) en relació a "Primers Auxilis".	Mòdul de l'IPO I	Daniel González
<b>CFGS FABRICACIÓ PRODUCTES FARMACÈUTICS, BIOTECNOLÒGICS i AFINS (Matí)-1/LABORATORI D'ANÀLISI i DE CONTROL DE QUALITAT (Matí)-1</b>		
Es valorarà, amb un o dos grups, la possibilitat de realitzar un curs/taller pràctic a la Creu Roja (Barcelona) en relació a "Primers Auxilis".	Mòdul de l'IPO I	Carles Revenga
<b>CFGS QUÍMICA i SALUT AMBIENTAL - 2</b>		
Xerrada/taller a càrrec de professional	Mòdul 11 – EIE Mòdul 13 – Síntesi	Josep M. Gimeno
<b>CFGS QUÍMICA INDUSTRIAL - 2</b>		
Xerrada/taller a càrrec d'emprenedor/a i/o persona relacionada amb l'àmbit laboral del sector (exalumne/a, professional d'àrea de recursos humans, d'ETT, etc.)	Mòdul 12 – EIE	Josep M. Gimeno
<b>CFGM OL - 2</b>		
Xerrada/taller a càrrec d'emprenedor/a i/o persona relacionada amb l'àmbit laboral del sector (exalumne/a, professional d'àrea de recursos humans, d'ETT, etc.)	Mòdul 12 - EIE	Andrea Francisco

	<b>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</b>  <b>INS Narcís Monturiol</b>	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 16</b>
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b>			<b>Página 48 de 56</b>

CFGS LACQ (TARDA) – 2 i CFGS LACQ (MATÍ) - 2		
Xerrada/taller a càrrec d'emprenedor/a i/o persona relacionada amb l'àmbit laboral del sector (exalumne/a, professional d'àrea de recursos humans, d'ETT, etc.)	Mòdul 10 – EIE Mòdul 12 - Projecte	Josep M. Gimeno i Andrea Francisco
CFGS FABRICACIÓ PRODUCTES FARMACÈUTICS, BIOTECNOLÒGICS i AFINS (Tarda)-2		
Xerrada/taller a càrrec d'emprenedor/a i/o persona relacionada amb l'àmbit laboral del sector (exalumne/a, professional d'àrea de recursos humans, d'ETT, etc.)	Mòdul 13 – EIE	Josep M. Gimeno

(\* ) El concepte de "visita/sortida tècnica" com a tal es tractarà individualment per part del professorat del departament (dificultat d'assolir tots els continguts en relació a les hores programades), el seu horari (repercussió en la pèrdua d'hores lectives en altres grups) i les característiques específiques de cada grup-classe durant aquest curs 2024-25. No obstant això, sí que hi ha previsió de realitzar algunes sortides tècniques. En aquells grups que no facin sortides/visites tècniques es creu convenient realitzar xerrada/s-taller/s impartits per professionals dels sectors relacionats amb el contingut de la UF, UFs o mòduls corresponents. Així mateix, el departament de FOL col·laborarà activament en aquelles visites tècniques programades dins dels mòduls de Projecte i Síntesi, tot aprofitant-les per a treballar continguts relacionats amb l'hora assignada al Departament de FOL dins de cada mòdul de Projecte/Síntesi i el mòdul d'EIE, si s'escau.

- Altres activitats previstes del centre
- Conferències de temàtica ambiental i d'interès social a determinar\*\*
- Jornada tècnica de Formació Professional\*\*


(\*\*) Col·laboració i ajut per part del Departament de FOL amb els/les responsables de l'organització de conferències/jornades tècniques relacionades amb l'àmbit social, econòmic i laboral/professional.

## 8.- PREVISIÓ DE REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN, DELS CÀRRECS DE COORDINACIÓ I DEL PROFESSORAT

### 8.1.– Reunions dels òrgans de govern i horaris de les reunions del professorat

**CONSELL ESCOLAR:** Les reunions previstes són indicades al Calendari:



	<b>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</b>  <b>INS Narcís Monturiol</b>	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 16</b>
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b>			Pàgina <b>49</b> de <b>56</b>

**CLAUSTRE:** Tindran lloc dins de la franja horària de 13:05 a 15:55 hores. Les reunions ja realitzades i les previstes són al Calendari publicat a la pàgina web:

<https://www.narcismonturiol.cat/images/CALENDARI2425.pdf>

Aquestes dates i horaris poden ser canviats. Es convocaran, a més, els Claustres i Consells Escolars extraordinaris que es considerin necessaris.

**EQUIP DIRECTIU:** Els divendres de 12:30 a 14:30 h.

**REUNIONS DEL PROFESSORAT:** Els dilluns de 13:05 a 15:55 h.

**REUNIONS DE COORDINACIÓ:** Els dimecres de 14:00 a 15:00 h.

En l'horari no reservat per a les reunions col·lectives, els diferents càrrecs de coordinació del centre realitzaran les reunions que siguin necessàries amb la direcció, l'equip directiu i altres coordinadors i responsables per a la consecució dels objectius d'aquesta programació.

*A l'apartat 4.4 es relacionen les reunions que els responsables dels diferents òrgans de direcció i coordinació del centre han de tenir en compte, amb el ben entès que es tracta d'una previsió que pot presentar modificacions*

## 8.2.- Previsió de reunions curs 2024-2025

Aquest calendari contindrà les reunions de Claustre i Consell Escolar que es realitzin durant el curs, en funció de les necessitats d'organització del centre.

<https://www.narcismonturiol.cat/images/CALENDARI2425.pdf>

## 8.3.- Altres reunions previstes

Persona o càrrec que convoca	Àmbits de treball i objectiu/s de la reunió	Persones o col·lectius convocats	Data aproximada
Coordinació de Qualitat	Revisió del sistema de qualitat	Direcció	Febrer 2025



Document Estratègic del Sistema  
de Gestió de la Qualitat

INS Narcís Monturiol

DE-3

Revisió 16

Programació General Anual del Centre Curs  
2024-2025

Página 50 de 56


Coordinació de Qualitat	Formació del personal nou al centre	Professorat nou	Setembre/Octubre 2024
Coordinació de Qualitat	Programació Anual de Qualitat: Suport i supervisió en la planificació i execució de canvis en el processos.	Responsables de processos	Quan sigui necessari al llarg del curs
Coordinació de Qualitat	Reunió de seguiment de procés	Direcció	Juny 2025
Servei de Prevenció de Riscos Laborals	Reunió Coordinadors PRL inici de curs	Coordinador/a PRL	Setembre 2024
Coordinació de PRL	Comissió de PRL	Director, cap del departament de química, professors que imparteixen continguts de seguretat.	1 <sup>a</sup> setmana novembre / 3 <sup>a</sup> setmana febrer/ 3 <sup>a</sup> setmana maig
Coordinació de PRL	Formació del personal nou al centre	Personal nou o substitut	Quan s'incorpori personal nou o substitut
Coordinació de FP i Direcció	Reunió de seguiment de procés	Direcció Coordinació de FP	Juny 2025
Coordinació de FP	Reunió formació qBID tutors nous	Equip de tutoria nouvingut	Quan s'incorpori personal nou o substitut
Coordinació de FP	Reunió formació qBID, novetats normativa	Equip de tutoria dels cicles formatius	Quan sigui necessari
Coordinació de FP	Seguiment de la FP Dual dels cicles de FPFBA, LACQ, OL, QISA, QI i FiP	Equip de tutoria dels cicles DUALS	Quan sigui necessari
Coordinació d'activitats i serveis escolars	Reunió d'organització per l'assessorament i reconeixement	Professorat que participa en el procés	Quan sigui necessari



Cap Departament de FOL	Projecte IPOP	Coordinació Pedagògica Cap d'Estudis Professor Carles Revenga	1r/inici 2n trimestre
Cap Departament de FOL	Revisió, explicació, posades en comú, resolució de dubtes, ajut de gestions diverses, etc., en relació a les diverses estratègies i actuacions establertes pel Departament de FOL.	Professorat del Departament de FOL implicat.	Reunió trimestral
Cap de Departament de Química Cap de Seminari d'anàlisi i química industrial Responsable de Manteniment Responsable de Compres Coordinació de PRL	Reunió informativa de l'organització del departament de química, laboratoris	Professorat nou	Octubre 2024
Cap de Departament de Química Cap de Seminari d'anàlisi i química industrial Responsable de Manteniment Responsable de Compres	Gestió laboratoris Compres	Departament de química Departament de SiMA Departament de Sanitat	Trimestral 24-25
Cap de Departament de Química	. Nou Pressupost any per l'any en curs	Departament de química	Desembre 2024




<p>Cap de Departament de SiMA</p> <p>Cap de Departament de Sanitat</p> <p>Cap de Seminari d'anàlisi i química industrial</p> <p>Responsable de Manteniment</p> <p>Responsable de Compres</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Material inventariable.</li> <li>. Propostes de manteniment preventiu.</li> <li>. Material didàctic compartit: Compra de llibres i revistes.</li> <li>. Funcionament dels laboratoris.</li> <li>. Proposta neteja laboratoris</li> </ul>	<p>Departament de SiMA</p> <p>Departament de Sanitat</p>	
<p>Cap departament de química</p> <p>Cap departament de SiMA</p> <p>Cap departament de Sanitat</p> <p>Cap de Seminari d'anàlisi i química industrial</p> <p>Responsable de laboratoris</p>	<p>Neteja dels laboratoris</p>	<p>Departament de química</p> <p>Departament de SiMA</p> <p>Departament de Sanitat</p>	<p>Gener 2024</p> <p>Abril 2025</p>
<p>Cap de Departament de SiMA</p>	<p>Reunió informativa de l'organització del departament de SiMA i laboratoris</p>	<p>Professorat nou que té docència al CFGS QiSA</p>	<p>Trimestral</p>
<p>Cap de Departament de SiMA</p>	<p>Informació necessària i relativa a l'ús i correcte funcionament del laboratori assignat (Lab. De microbiologia) en coordinació amb la resta de Departaments del centre.</p>	<p>Professorat nou que imparteix sessions pràctiques al laboratori assignat (Lab microbiologia)</p>	<p>A determinar</p>
<p>Coordinació de LICS</p>	<p>Reunió Consell de Delegats: presentació, dret a reunió.</p>	<p>Comissions de delegats/des i delegats/des verds/des</p>	<p>Octubre</p>


	<b>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</b>  <b>INS Narcís Monturiol</b>	<b>DE-3</b>	<b>Revisió 16</b>
<b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b>			Pàgina <b>53</b> de <b>56</b>

Coordinació d'estratègia digital	Formació del professorat, personal nou	Professorat o personal nouvingut	Quan s'incorpori el personal nou
Coordinació d'estratègia digital	Préstec dels portàtils. Situació i estat dels equips	Tutories implicades	Finals de novembre
Cap de Departament de Sanitat Tutor/a del cicle FPF	Accions i revisió dels objectius de l'equip de treball de laboratori farmacèutic	Professorat que forma part de l'equip de treball	A determinar
Cap de Departament de Sanitat	Gestió de llibres i revistes Manteniment preventiu i correctiu Pressupost disponible Establir uns criteris de prioritització de la compra de material inventariable i fungible. Recordar l'estratègia necessària per a un bon manteniment de l'ordre i neteja del laboratori.	Equip docent del Departament de Sanitat	Primer trimestre
Coordinació pedagògica	Acollida del professorat nou.	Professorat nou	Quan s'escaigui
Coordinació pedagògica	Potenciar el treball de coordinació i intercanvi entre el professorat, a través dels equips de treball.	Equips de treball	2 cops per trimestre
Coordinació pedagògica	Fomentar la realització de projectes dirigits a la innovació educativa i la relació amb l'entorn social i productiu.	Professorat Mòduls Projectes, Coordinació d'Innovació i Transferència de Coneixement	Quan s'escaigui



		"Innova FP"	
Coordinació pedagògica	Promoure l'orientació professional a l'alumnat dels cicles formatius.	Equip de tutoria Professorat FOL i EIE	Primer Trimestre
Secretari acadèmic administrador	Reunió informativa de l'organització docent. Sistema control d'assistència dels alumnes.	Professorat nou	Quan hi ha una nova incorporació.
Secretari acadèmic administrador	Reunió informativa del sistema de registre de qualificacions.	Professorat nou	Segona quinzena de novembre
Secretari acadèmic administrador	Reunió informativa per a preparar les juntes d'avaluació.	Tutors nous	Segona quinzena de novembre
Cap d'Estudis	Reunió informativa de l'organització docent	Professorat nou	Quan s'escaigui
Cap d'Estudis	Reunió equip tutoria	Tutors	Una al trimestre
Cap d'Estudis	Reunions d'equips docents	Equips docents	Una al trimestre (mínim)
Cap d'Estudis	Reunions d'equips de treball	Equips de millora	Una al trimestre (mínim)
Direcció	Reunions de rebuda del personal nou	Professorat PAS	Quan convingui
Direcció	Reunions amb el CEB		Quan convoquin
Direcció	Reunions amb l'administració		Quan convoquin
Direcció	Planificació i revisió de la gestió general	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caps de departament</li> <li>• Coordinadors</li> <li>• PAS</li> </ul>	Trimestralment, a determinar
Direcció	Organització general	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equip Directiu</li> </ul>	Setmanal

	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p>DE-3</p>	<p>Revisió 16</p>
<p><b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b></p>			<p>Página 55 de 56</p>

	<p>Document Estratègic del Sistema de Gestió de la Qualitat</p> <p>INS Narcís Monturiol</p>	<p><b>DE-3</b></p>	<p><b>Revisió 16</b></p>
<p><b>Programació General Anual del Centre Curs 2024-2025</b></p>			<p>Página <b>56</b> de <b>56</b></p>

## 9.- Aprovació de la PGAC

Com a director de l'Institut Narcís Monturiol, de Barcelona,

### **RESOLC**

Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest projecte estarà a disposició de l'Administració educativa.

Aprovar la Programació General Anual de Centre, que s'adjunta a aquesta resolució, per al període 2024-2025.

Jose Reina

Barcelona, 23 d'octubre del 2024